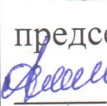
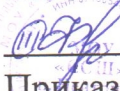
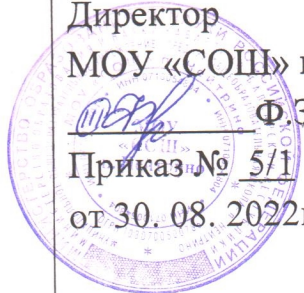


<p><b>Принято:</b> Управляющий Совет МОУ «СОШ» п. Нейтрино протокол №1 от <u>26.08.2022</u> председатель  Ахкубекова Ж. К.</p>	<p><b>Согласовано:</b> Педагогический совет МОУ «СОШ» п. Нейтрино протокол №1 от <u>30.08.2022</u></p>	<p><b>Утверждено:</b> Директор МОУ «СОШ» п. Нейтрино  Ф.З.Картлыкова Приказ № <u>5/1</u> от <u>30.08.2022</u>г.</p> 
--	--	--

## Положение

### о внутреннем мониторинге качества образования МОУ «СОШ» п. Нейтрино.

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о внутреннем мониторинге качества образования организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – Положение; ОО), разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 14.07.2022 г.);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов

среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2;

- уставом МОУ «СОШ» п. Нейтрино;
- локальными нормативными актами МОУ «СОШ» п. Нейтрино.

1.2. В Положении учтены действующие в РФ система федерального государственного контроля качества образования, подходы к независимой системе оценки качества образования; национальные исследования качества образования и международные сопоставительные исследования качества образования.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

1.3.1. Мониторинг качества образования – это форма организации, сбора, хранения, обработки и распространения информации о деятельности системы образования, обеспечивающая непрерывное пролонгированное отслеживание ее состояния в целях выявления соответствия (или несоответствия) ее развития и функционирования заданным целям и своевременного принятия объективных управленческих решений по коррекции образовательной деятельности и созданных для нее условий на основе анализа собранной информации и педагогического прогноза.

1.3.2. Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия ФГОС, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы (п. 29 ст. 2 Федерального закона № ФЗ-273).

1.3.3. Педагогическая система – это совокупность взаимосвязанных структурных компонентов, которые объединены одной образовательной целью, направленной на достижение планируемых результатов.

1.4. Внутренний мониторинг качества образования (далее – мониторинг) организует администрация ОО.

1.5. Мониторинг представляет собой часть ВСОКО. Это непрерывное наблюдение за фактическим состоянием педагогической системы ОО для анализа происходящих в ней изменений, выявления факторов, которые влияют на достижение качества образования и принятие обоснованных управленческих решений.

## **2. Цель и задачи, объекты и субъекты мониторинга**

2.1. Цель мониторинга – путем сбора, обобщения и анализа информации о состоянии педагогической системы определить направления развития образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС уровней общего образования и принять обоснованные управленческие

решения, направленные на повышение качества образования и способствующие достижению обучающимися планируемых результатов образования.

2.2. Для достижения поставленной цели администрации и педагогическому коллективу предстоит решить задачи:

- сформировать механизм единой непрерывной системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии образовательной деятельности ОУ;
- разработать и реализовать алгоритм анализа данных о состоянии образовательной деятельности;
- скоординировать деятельность всех субъектов мониторинга;
- своевременно выявлять динамику и основные тенденции в развитии педагогической системы ОУ;
- выявлять действующие на качество образования факторы, принимать меры по минимизации действия негативных факторов и устранению их последствий, предупреждать негативные тенденции в организации образовательной деятельности;
- прогнозировать развитие важнейших процессов на уровне ОУ на основе анализа полученных данных, принимать управленческие решения по результатам мониторинга;
- оценивать эффективность и полноту реализации методического обеспечения образовательной деятельности.

2.3. Объекты мониторинга:

- образовательная деятельность – реализация ООП по уровням общего образования;
- результаты освоения ООП, то есть образовательные результаты обучающихся;
- образовательные ресурсы (кадровое, финансовое, материально-техническое, методическое обеспечение и др.).

2.4. В объектах мониторинга администрация и педагогический коллектив ОУ выделяют компоненты, которые позволяют отследить выполнение требований ФГОС по уровням общего образования, и ориентируются на основные направления качества образования (качество образовательных результатов обучающихся; качество реализации образовательной деятельности, качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность).

2.5. Субъектами мониторинга выступают администрация и педагогические работники ОУ.

2.6. Основными потребителями результатов мониторинга являются: администрация и педагогические работники ОУ; обучающиеся и их родители (законные представители), представители общественности и др.

### **3. Организация и технология мониторинга**

3.1. Планирование, формы, направления, процедура проведения и технология мониторинга определяются администрацией ОУ.

3.2. Для построения системы показателей и параметров мониторинга используются показатели и параметры федеральной и региональных систем оценки качества образования.

3.3. Основными принципами реализации мониторинга являются:

- объективность получаемой информации;
- оперативность сбора, обработки информации и принятия административных решений;
- целостность процесса контроля;
- открытость информации о результатах мониторинга.

3.4. Планирование мониторинга осуществляет *заместитель руководителя ОУ по учебно-воспитательной работе (далее – УВР)*. *Заместитель руководителя ОУ по УВР* составляет программу мониторинга, в которой определяются сроки проведения мониторинга, его структура и перечень процедур.

3.5. Проведение мониторинга предполагает широкое использование современных информационно-коммуникационных технологий на всех этапах сбора, обработки, хранения и использования информации.

3.6. Реализация мониторинга предполагает последовательность следующих действий:

- определение и обоснование объекта мониторинга;
- информирование участников образовательных отношений о проведении мониторинга;
- сбор данных, используемых для мониторинга;
- структурирование баз данных, обеспечивающих хранение и оперативное использование информации;
- обработка полученных данных в ходе мониторинга;
- анализ и интерпретация полученных данных в ходе мониторинга;
- подготовка документов по итогам анализа полученных данных;
- ознакомление потребителей с результатами мониторинга.

3.7. Методы сбора информации:

- наблюдение;
- изучение документов;
- посещение уроков;
- анкетирование;
- тестирование;
- беседа;
- интервьюирование;
- самооценка.

- 3.8. Обработка и накопление информации, полученной в ходе мониторинга, проводится заместителями руководителя ОУ по УВР. Заместитель руководителя ОУ по УВР систематизирует результаты мониторинга в электронном виде в форме таблиц, диаграмм, измерительных шкал, в текстовой форме.
- 3.9. В технологии анализа полученных данных в рамках мониторинга применяются методы описательной статистической обработки.
- 3.10. Содержание мониторинга включает основные показатели, по которым идет сбор информации. Показатели определяет администрация ОУ с учетом нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, а также с учетом особенностей ОУ (контингента, условий и т. д.).
- 3.11. Общеметодологическими требованиями к инструментарию мониторинга являются: валидность, апробированность, надежность, удобство использования и стандартизированность.
- 3.12. В процессе мониторинга оцениваются собираемые данные по совокупности показателей и параметров, характеризующих основные аспекты качества образования.
- 3.13. Процедура измерения, используемая в рамках мониторинга, направлена на установление качественных и количественных характеристик объекта.
- 3.14. Основными инструментами, позволяющими дать качественную оценку образовательной деятельности ОУ, являются анализ изменений характеристик во времени (динамический анализ) и сравнение одних характеристик с аналогичными в рамках педагогической системы (сопоставительный анализ).
- 3.15. По итогам анализа полученных данных в рамках мониторинга готовятся соответствующие документы (отчеты, справки, доклады), которые доводятся до сведения руководителя ОУ, органов управления образованием, педагогического коллектива ОУ, родителей (законных представителей) обучающихся и обучающихся.
- 3.16. Результаты мониторинга являются основанием для принятия обоснованных управленческих решений администрацией ОУ.