

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЭЛЬБРУССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ДОШКОЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ МОУ « СОШ » с. Нейтрино

Утверждаю

приказ № 15 от 28.08.2024г

Директор МОУ «СОШ» с. Нейтрино

Картлыкова Ф.З.

# ГОДОВОЙ ПЛАН

*Дошкольного отделения  
МОУ « СОШ »  
с. Нейтрино*

2024- 2025 уч. г.

## **Отчёт по результатам самообследования за 2023-2024 учебный год дошкольного отделения МОУ «СОШ» с. Нейтрино**

### **1. Наименование учреждения:**

Дошкольное отделение Муниципального общеобразовательного учреждения «СОШ» с. Нейтрино

### **2. Адрес:**

### **3. Телефон**

**4. Общая численность воспитанников ДО на конец учебного года – 22 ребенка**

**5. Количество возрастных групп – 2**

**6. График работы ДО:** понедельник-пятница, с 08.00 до 18.00ч.

**7. Сведения о педагогических кадрах: всего 6 педагогов**

### **Цель деятельности дошкольного отделения:**

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми.

## **I. Формы и структура управления**

Управление дошкольным отделением в 2023 году осуществлялось в соответствии с Уставом и строилось на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления.

В 2023 году действовали следующие органы управления дошкольного отделения: общее собрание трудового коллектива; педагогический совет; совет родителей. Руководство деятельностью ДО осуществляется заведующим. Заведующий осуществляет непосредственное руководство дошкольным отделением и несёт ответственность за деятельность дошкольного отделения.

**Общим собранием трудового коллектива** принимались решения, связанные с улучшением деятельности ДО по различным направлениям.

Педагогическим советом ДО в 2023 году были определены направления образовательной и оздоровительной деятельности дошкольного отделения; рассмотрены и рекомендованы к утверждению ООП ДО, учебные планы; планирование педагогических работников, годовой план работы ДО и отчёт о его выполнении за 2023 год; изменен состав творческих групп по организации инновационной деятельности ДО. Также в 2023 году на педагогических советах рассматривались вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров.

В целях содействия исполнения Уставных целей и задач в ДО в 2023 году продолжали функционировать Родительские комитеты групп.

**Таким образом, в ДО реализуется возможность участия в управлении ДО всех участников образовательных отношений.**

За истекший 2022- 2023 год проведено заседаний:

Общие собрание трудового коллектива	Педагогический совет	Родительский совет	Общеродительское собрание
5	3	2	1

Старший воспитатель дошкольного отделения, в течение отчётного периода осуществляла основные административные функции: прогнозирование, планирование (охватывает все стороны работы ДО и работу с родителями), организационно-распорядительную деятельность (контроль за работой сотрудников и работа с кадрами), учёт и ведение документации, руководство образовательной и методической работой, контроль деятельности ДО.

### Структура управления ДО



Таким образом, в дошкольном отделении созданы условия для участия в управлении всех участников образовательного процесса.

**Вывод: В ДО МОУ «СОШ» с. Нейтрино создана структура управления в соответствии с целями и содержанием работы ДО.**

### II. Условия осуществления образовательного процесса

Всего в ДО МОУ «СОШ» с. Нейтрино осуществляют профессиональную деятельность **6 педагогов.**

В штатном расписании дошкольного отделения есть специалисты, осуществляющие педагогическую деятельность по разным направлениям: **0,5- ст. воспитатель, 0,5- музыкальный руководитель.**

По итогам 2022 года дошкольное отделение на 100% укомплектовано обслуживающим персоналом и педагогическими кадрами.

### **Образовательный и квалификационный уровень педагогов.**

4 педагога- 67% имеют высшее педагогическое образование.

2 педагога -33 % имеют среднее - специальное образование

Все педагоги, имеющие не профильное образование прошли курсы переподготовки.

Образование	Количество человек	0 до 5 лет	5-10 лет	10 – 20 лет	Свыше 20
Высшее	4	0	0	3	1
Среднее-специальное	2	0	0	0	2

67% педагогов имеют высшее педагогическое образование.

33 % педагогов имеют среднее - специальное образование

### **Распределение педагогов по возрасту**

Средний возраст педагогического коллектива – 42 года.

Количество/доля педагогических работников в возрасте до 30 лет	
Количество/доля педагогических работников в возрасте от 30 до 55 лет	50%
Количество/доля педагогических работников в возрасте от 55 лет	50%

За последние 5 лет все педагоги повысили свой педагогический уровень по различным направлениям.

### **Количество/доля педагогических работников и управленческих кадров, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации**

<b>Повышение квалификации</b>	4 пед./67%
Переподготовка по профилю осуществляемой ими образовательной деятельности	
Повышение квалификации для работы по ФГОС (в общей численности педагогических и управленческих кадров)	6пед./100%

Педагоги детского сада являются активными пользователями Интернет ресурсов и активно используют их в работе, имеют собственные мини-сайты и активно обмениваются информацией с коллегами.

Повышение профессионального мастерства педагогов осуществлялось на протяжении всего учебного года через:

- систему методической работы с педагогическими кадрами внутри учреждения: педагогические советы, теоретические и практические материалы, деловые игры, выставки и конкурсы, консультации и др.
- участие их в работе районных ассоциаций педагогических работников;
- семинары, информационно-методические совещания,

курсовую переподготовку.

**Вывод:** Дошкольное отделение укомплектовано кадрами.

### **III. Материально-техническое оснащение ДО.**

В дошкольном отделении создана материально-техническая база для жизнеобеспечения и развития детей. ДО укомплектовано мебелью и учебным оборудованием. Групповые помещения отделены от спальных комнат.

Образовательная предметно – пространственная среда ДО является адаптированной к особенностям детей разного дошкольного возраста и их индивидуальным особенностям. ВДО имеются помещения для организации воспитательно-образовательной работы:

групповые помещения	8
методический кабинет	1
музыкальный зал	1
физкультурный зал	1
пищеблок	1
прачечная	1
медицинский кабинет -1	1
процедурный кабинет -1	1
изолятор -1	1

Несмотря на дефицит средств, педагогический коллектив продолжал в течение 2023 года совершенствовать материально-техническую базу своих групп. В связи с внедрением ФГОС ДО усилия педагогического коллектива были сосредоточены на совершенствовании и преобразовании предметно-пространственной среды групп.

При создании предметно-пространственной среды воспитатели старались учитывать требования ФГОС. Оборудованы групповые комнаты, включающие игровую, познавательную, обеденную зоны. Группы постепенно пополняются современным игровым оборудованием, современными информационными стендами. Предметная среда всех помещений оптимально насыщена, выдержана мера «необходимого и достаточного» для каждого вида деятельности, представляет собой «поисковое поле» для ребенка, стимулирующее процесс его развития и саморазвития, социализации.

В ДО не только уютно, красиво, удобно и комфортно детям, созданная развивающая среда открывает нашим воспитанникам весь спектр возможностей, направляет усилия детей на эффективное использование отдельных ее элементов.

Организованная в ДО предметно-развивающая среда инициирует познавательную и творческую активность детей, предоставляет ребенку свободу выбора форм активности, обеспечивает содержание разных форм детской деятельности, безопасна и комфортна, соответствует интересам, потребностям и

возможностям каждого ребенка, обеспечивает гармоничное отношение ребенка с окружающим миром.

В 2023 году пополнен фонд игрушек для воспитанников в группах, игрушки и атрибуты для сюжетно-ролевых игр, приобретались мебель, дидактические игры и наглядные пособия. С целью создания в группах условий для оптимальной организации образовательной среды в соответствии с ФГОС и активизации деятельности педагогов в ДО ежегодно проходит смотр-конкурс готовности групп к новому учебному году.

#### **На территории детского сада имеются:**

- 1 прогулочный участок, оборудованных песочницами, скамейками, частично оснащены теньевыми навесами, соответствующих СанПин, и обеспечивающих безопасность жизнедеятельности детей на прогулке;

-огороды и цветники;

-территория дошкольного образовательного учреждения обустроена и озеленена различными видами кустарников, разбиты клумбы.

2023-2024 году продолжается работа по благоустройству прогулочного участка ДО. Однако надо отметить, что для организации требуемого комплекса игровых и учебных мероприятий этого недостаточно. В связи с этим, в 2024 году необходимо провести работу по оснащению игровых площадок необходимым оборудованием.

**Вывод:** таким образом, созданная развивающая предметно-пространственная среда возрастных групп ДО, учитывает психологические основы конструктивного взаимодействия участников образовательного процесса, дизайн современной среды дошкольного отделения и психологические особенности возрастных групп. В ДО МОУ «СОШ» с. Нейтрино ведётся целенаправленная работа по укреплению и совершенствованию предметно-развивающей среды, благоустройству помещений и территории.

#### **IV. Воспитательно-образовательный процесс**

Образовательный процесс в дошкольного отделения осуществляется в соответствии с «Образовательной программой», «Годовым календарным планом-графиком», «Годовым планом работы ДО» и «Циклограммой организованно -образовательной деятельности», которая составлена согласно требованиям нормативных документов Министерства Образования и Науки к организации дошкольного образования и воспитания, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Указанные документы составлены согласно требованиям образовательной программы ДО, санитарно –эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.1.3049-13 и ориентированы на реализацию ФГОС к структуре образовательной программы дошкольного образования.

В расписании организованно- образовательной деятельности:

- соблюдается чередование образовательных ситуаций, требующих усиленного внимания и большой умственной нагрузки, с образовательными ситуациями, которые способствуют снижению напряжения у детей;
- соблюдается максимально допустимое количество образовательных ситуаций в день, неделю и их продолжительность соответствует возрастным нормам.

В 2023-2024 году образовательная деятельность в группах осуществлялась по Основной общеобразовательной программе дошкольного образования «ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ» /Под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой М.А. Васильевой. Образовательный процесс в ДО строится в соответствии с ФГОС ДО, на основе реализации ООП, общеразвивающих программ дополнительного образования, инновационных педагогических технологий и методиками соответствующими современным требованиям и направлениям развития ребенка. Образовательная деятельность осуществляется в процессе организации различных видов детской деятельности, образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов, самостоятельной деятельности, взаимодействия с семьями детей.

### ***Результаты качества образования по основным направлениям за 2023-2024 учебный год***

**Приоритетные цели задачи работы ДО на 2023-2024 учебный год:**

**Тема:**

« Организация совместной деятельности взрослых и детей в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов».

**Цель:** создание благоприятных условий для полноценного проживания ребёнком дошкольного детства, формирование основы базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, социальная адаптация дошкольника.

**Задачи:**

- 1.Повысить уровень квалификации и успешности педагогов в развитии навыков связной речи у дошкольников.
- 2.Совершенствовать формы и методы работы с детьми дошкольного возраста через внедрение ИКТ в образовательный процесс.
- 3.Активизировать работу по патриотическому воспитанию дошкольников в условиях личностно-ориентированного подхода посредством приобщения к культурно-историческому наследию родного края.
- 4.Стимулировать развитие познавательных, коммуникативных, творческих способностей детей дошкольного возраста в процессе работы в условиях интеграции образовательных областей.
- 5.Продолжать создавать оптимальные условия для продуктивной социализации ребёнка на основе эффективного сотрудничества педагогов и родителей.

***В течение 2023– 2024 учебного года по основным направлениям деятельности ДО получены следующие результаты:***

Отслеживание уровней развития детей осуществляется на основе педагогической диагностики, которая проводится два раза в год (в сентябре и апреле). Промежуточная оценка проводится с детьми, имеющими недостаточный уровень развития *один раз в год в январе*. Основная задача педагогической диагностики заключается в том, чтобы определить степень освоения ребенком образовательной программы и влияние образовательного процесса, организуемого в дошкольном учреждении, на развитие ребенка.

Педагогическая диагностика проводится в ходе наблюдений за активностью детей в спонтанной и специально организованной деятельности.

Результаты педагогической диагностики фиксируются в картах наблюдений детского развития и позволяют отслеживать индивидуальную динамику и перспективы развития каждого ребенка в ходе:

- коммуникации со сверстниками и взрослыми (как меняются способы установления и поддержания контакта, принятия совместных решений, разрешения конфликтов, лидерства и пр.);

- игровой деятельности;

- познавательной деятельности (как идет развитие детских способностей, познавательной активности);

- проектной деятельности (как идет развитие детской инициативности, ответственности и автономии, как развивается умение планировать и организовывать свою деятельность);

- художественной деятельности;

- физического развития.

Результаты педагогической диагностики показали, что уровень развития детей по всем образовательным областям значительно увеличился по сравнению с прошлым учебным годом, что говорит о систематической и целенаправленной образовательной работе педагогов ДО с воспитанниками.

Образовательные области	Социально-коммуникативное развитие		Познавательное развитие		Речевое развитие		Художественно-эстетическое развитие	
	сентябрь	апрель	сентябрь	апрель	сентябрь	апрель	сентябрь	апрель
Уровни освоения программы								
Младшая смешанная группа	52%	69%	61%	79%	49%	78%	48%	69%
Старшая смешанная группа	66%	79%	65%	78%	65%	81%	63%	81%

Результаты сравнительного анализа овладения необходимыми навыками по образовательным областям за два года показывает, что программный материал усвоен всеми детьми в полном объеме. На начало 2022-2023 учебного года большинство детей - показывали средний уровень. В конце учебного года

– 80% детей показали высокий уровень овладения необходимыми навыками по образовательным областям, что говорит о хорошей динамике роста.

Результатом осуществления воспитательно-образовательного процесса явилась качественная подготовка детей к обучению в школе. Готовность

дошкольника к обучению в школе характеризует достигнутый уровень психологического развития накануне поступления в школу.

**Вывод:** воспитательно-образовательный процесс в ДО строится с учетом требований санитарно-гигиенического режима в дошкольных учреждениях.

**Выполнение детьми Образовательной программы осуществляется на достаточно высоком уровне. Годовые задачи реализованы в полном объеме.**

### **Взаимодействие с родителями воспитанников**

Взаимодействие с родителями коллектив ДО МОУ «СОШ» с. Нейтрино строит на принципе сотрудничества.

При этом решаются приоритетные задачи:

- повышение педагогической культуры родителей;
- приобщение родителей к участию в жизни детского сада;
- изучение семьи и установление контактов с ее членами для согласования воспитательных воздействий на ребенка.

Для решения этих задач используются различные формы работы:

- «Дни открытых дверей»;
- групповые родительские собрания, консультации;
- проведение совместных мероприятий для детей и родителей;
- анкетирование;
- наглядная информация;
- показ ООД для родителей;
- выставки совместных работ;
- посещение открытых мероприятий и участие в них;

Родители воспитанников в 2023 году принимали активное участие в жизни детского сада: в течение года участвовали в таких мероприятиях как:

- Смотр-конкурс конкурс детско-родительских проектов из природного материала «Дары осени».
- Выставка детского рисунка «Времена года – Осень золотая».
- Конкурс на лучшую объёмную игрушку для Новогодней ёлочки.
- Выставка детского рисунка «Мамин день»
- Выставка детского рисунка « Служу России»

В течение года были проведены общие родительские встречи (в начале и конце учебного года) и родительские собрания в группах, где родители могли проконсультироваться с каждым специалистом. Родителям представилась возможность поближе познакомиться с образовательной деятельностью ДО, его

традициями, правилами, разнообразными формами работы с детьми. Благодаря такой форме сотрудничества, расширились представления родителей воспитанников о содержании деятельности дошкольного отделения, методах и приемах работы педагогов, их профессиональных качествах.

Контингент родителей в основном однороден, характеризуется средним уровнем жизни и доходов, социального и образовательного статуса.

Служащие 22%	Рабочие 63%	Бизнесмены, предприниматели 5%	Работники образовательных учреждений 5%	Неработающие 5%
Тип семей				
Полные семьи	Неполные семьи	Многодетные семьи	Семьи, имеющие 2 детей	Однодетные семьи
84%	16%	42%	52%	6%
Образовательный уровень семей				
высшее	Среднее специальное	Среднее техническое	Среднее	
31%	40%	5%	24%	

Большое внимание в ДО уделяется изучению образовательных потребностей родителей, их мнений о содержании образовательной работы с детьми. По результатам анкетирования проведенного в 2022 году уровень удовлетворенности родителей работой детского сада составил 97%. Родительская общественность проявляет заинтересованность в жизни детского сада.

**Вывод:** в ДО МОУ «СОШ» с. Нейтрино создаются условия для максимального удовлетворения запросов родителей детей дошкольного возраста по их воспитанию и обучению. Родители получают информацию о целях и задачах ДО, имеют возможность обсуждать различные вопросы пребывания ребенка в ДО, участвовать в жизнедеятельности.

## V. Развитие оздоровительной системы в ДО.

### Сохранение и укрепление здоровья. Организация питания.

Одним из основных направлений работы дошкольного отделения является сохранение и развитие физического и психического здоровья ребенка.

В ДО имеется медицинский блок (смотровой кабинет, изолятор, процедурный кабинет).

Во всех возрастных группах оборудованы физкультурные уголки согласно возрастным требованиям.

В дошкольном отделении ведется систематическая работа по физическому воспитанию и оздоровлению детей.

Система проводимых физкультурно-оздоровительных мероприятий (подвижные игры во время утреннего приема детей, утренняя гимнастика, физкультминутки, музыкально-ритмические движения, физкультурные занятия,

коррекционные упражнения (плоскостопия и нарушений осанки), подвижные игры, игровые упражнения, гимнастика после сна, оздоровительный бег, ходьба по массажным дорожкам, физкультурный досуг, спортивный праздник, самостоятельная двигательная деятельность детей в течение дня), а также система закаляющих мероприятий (соблюдение воздушно - температурного режима в группе, воздушные, солнечные ванны), лечебно-профилактические мероприятия способствуют укреплению здоровья наших воспитанников.

Правильная организация питания является важной составляющей формирования здорового образа жизни человека.

В основном детский сад посещают дети с 1 и 2 группами здоровья.

<i>Группа здоровья</i>	<b>2023-2024 уч. год</b>
1 группа	
2 группа	
3 группа	

Большое внимание в ДО уделяется пропаганде здорового образа жизни, а также наглядной агитации. Ежемесячно медицинской сестрой проводится анализ посещаемости и заболеваемости детей. Медико-психолого-педагогический контроль осуществляется систематически и затрагивает различные вопросы охраны жизни детей: проведение физкультурных занятий, прохождение адаптации, соблюдение гигиенических требований к нагрузке на занятиях, организация режимных процессов, оздоровительных мероприятий, прогулки.

В течение 2023 года в ДО проводились мероприятия по оздоровлению и сохранению здоровья воспитанников: побудки и хождение по нестандартному оборудованию, дыхательная гимнастика в процессе организации ООД. Воспитатели групп, которые посещают дети 3 группы здоровья, проводят систематическую индивидуальную работу в тесной взаимосвязи с родителями по укреплению здоровья ребенка и учитывают этот уровень при организации воспитательно-образовательного процесса.

Правильная организация питания является важной составляющей формирования здорового образа жизни человека. Важной задачей является формирование у детей рационального пищевого поведения, привитие им навыков здорового питания, правильных вкусовых предпочтений, воспитание культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания во время приёма пищи. В детском саду осуществляется 4-разовое питание в соответствии утверждённым 10-меню, на основе СанПиН **2.4.1.3049-13** для дошкольных организаций.

В 2023 – 2024 учебном году укомплектовано 2 группы

**Общее количество детей – 24**

с 1,6 до 3 лет – 10 детей – посещало за год – 69%

с 3 до 7 лет – 12 детей – посещало за год – 72%

**Общая заболеваемость за год:**

- 1 кв: индекс здоровья – 91,1%
- 2 кв: индекс здоровья – 74,9%
- 3 кв: индекс здоровья – 86,3%

**Индекс здоровья за 2019 – 2020 год – 63%.**

<b>Заболевания</b>	<b>Кол-во детей:</b>	<b>д/дни:</b>
ОРВИ	147	<b>1149</b>
ОРЗ	19	<b>69</b>
О. бронхит	4	<b>42</b>
Лор.заболевания	48	<b>550</b>
Пневмония	1	<b>21</b>
Кожные заб-я	1	<b>8</b>
Стоматит	1	<b>7</b>
О. конъюнктивит	5	<b>21</b>
Инфекция МПС	-	-
ДЖВП	-	-
О. отит	-	-
Коклюш	-	-
Хир. травма	1	<b>10</b>
Фимоз	-	-
В. оспа	-	-
Скарлатина	-	-
Корь	-	-
Краснуха	-	-
Паротит	-	-
Гастроэнтерит	1	<b>14</b>
Энтеробиоз	7	<b>21</b>
Я/глист	-	-
<b>Итого:</b>	<b>235</b>	<b>1912</b>

**Вывод:** В работе ДО большое внимание уделяется охране и укреплению здоровья детей. Дети в ДО обеспечены полноценным сбалансированным питанием. Правильно организованное питание в значительной мере гарантирует нормальный рост и развитие детского организма и создает оптимальное условие для нервно-психического и умственного развития ребенка. Следует продолжать работу по снижению заболеваемости детей и в следующем году, продолжить взаимодействие с семьями воспитанников по формированию у детей потребности здорового образа жизни.

**VI. Обеспечение безопасности образовательного учреждения.**

С целью обеспечения безопасности в детском саду имеется внешняя и внутренняя система видеонаблюдения. Имеются приборы пожарной сигнализации, первичные средства пожаротушения, стационарные пожарные шланги.

Имеется в наличии документация по антитеррористической деятельности, пожарной безопасности. На каждом этаже имеется 2 плана эвакуации. Регулярно проводятся инструктажи с педагогическим и обслуживающим персоналом, тренировочные эвакуации с воспитанниками.

Прогулочные площадки в удовлетворительном санитарном состоянии и содержании. С детьми проводятся беседы, ООД по ОБЖ, развлечения по соблюдению правил безопасности на дорогах. Проводится вводный инструктаж вновь прибывшими сотрудниками, противопожарный инструктаж и инструктаж по мерам электробезопасности. Ежедневно ответственными лицами осуществляется контроль с целью своевременного устранения причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и работников.

**Вывод: в ДО соблюдаются правила по охране труда, и обеспечивается безопасность жизнедеятельности воспитанников и сотрудников.**

## **VII. Социальная активность и партнерство ДО**

Одним из направлений работы, которому уделяется особое внимание, является организация взаимодействия с социальными партнёрами и родительской общественностью. В связи с этим наши воспитанники являлись постоянными участниками совместных традиционных мероприятий с социальными партнерами. В 2023 году продолжали сотрудничать с Отделом пропаганды и профилактики ГИБДД, в рамках профилактической работы среди воспитанников и родителей ДО.

Одной из важнейших задач, требующих комплексного решения, является создание единого образовательного процесса, связывающего дошкольное отделение и начальную школу. Совместно с учителями начальных классов проводят совместную социально-педагогическую работу: психолого-педагогическое обследование, планирование коррекционно-развивающей работы с первоклассниками и оказание психолого-педагогической помощи их родителям, взаимопосещение ООД. Одним из направлений работы, которому уделяется особое внимание, является организация взаимодействия с социальными партнёрами и родительской общественностью.

В связи с этим наши воспитанники являются постоянными участниками мероприятий: проведение праздника «1 сентября – День знаний», « День открытых дверей» в дошкольном отделении и в школе, экскурсии детей старшей смешанной группы в школу и учебные классы.

Взаимодействие с социокультурными и образовательными учреждениями города позволяет повысить культурный уровень воспитанников, способствует социализации, а также раскрытию познавательного, эстетического, творческого потенциала детей.

## **VIII. Выводы по итогам года.**

В 2023 году работу ДО МОУ «СОШ» с. Нейтрино считать удовлетворительной. Анализ деятельности детского сада за 2023-2024 год выявил успешные показатели в деятельности ДО:

- повышение методической активности педагогов ДО;
- результаты диагностики воспитанников свидетельствуют о стабильной динамике в усвоении ООП воспитанниками;
- сохраняется заинтересованность родителей в осуществлении воспитательно-образовательного процесса в дошкольном отделении.
- вместе с тем, несмотря на растущую динамику развития дошкольного отделения необходимо определить проблемные задачи и приоритетные направления ближайшего развития.

## **IX. Проблемные задачи:**

- Недостаточное соответствие развивающей предметно-пространственной среды ДО требованиям ФГОС ДО.
- Недостаточная информатизация и материально-техническая оснащенность образовательного процесса.

## **X. Основные направления ближайшего развития ДО:**

В новом 2024-2025 году, для успешной деятельности ДОмы ставим перед собой следующие задачи:

- 1.Продолжать обеспечивать устойчивое непрерывное развитие профессиональной компетентности педагогических кадров за счет внедрения Профессионального стандарта педагога.
- 2.Сохранять положительную динамику результатов образовательного процесса за счет применения современных технологий в ДО.
- 3.Разработать и реализовать план мероприятий по улучшению качества работы дошкольного отделения по результатам независимой оценки качества образовательной деятельности.
- 4.Совершенствование развивающей предметно-пространственной среды, в соответствии с требованиями ФГОС ДО.
- 5.Обеспечение ускоренной информатизации и материально-технической оснащенности образовательного процесса.
6. Развитие профессиональной компетентности педагогов.Создание условий для повышения профессиональной компетенции младшего персонала.

## XI. Показатели деятельности ДО МОУ «СОШ» с. Нейтрино

№ п/п	Показатели	Единица измерения
<b>1.</b>	<b>Образовательная деятельность</b>	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	20
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	20
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	0 человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	0 человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0 человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	10
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	10
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	20/100%
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	20/100%
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	0 человек/%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0 человек/%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	0 человек/%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	0 человек/%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	0 человек/%
1.5.3	По присмотру и уходу	0 человек/%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	21 день
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	6
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	4/67%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	3/50%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	2/33 %
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	0/0%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	0 человек/%
1.8.1	Высшая	0 человек/%

1.8.2	Первая	0 человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.9.1	До 5 лет	0/0%
1.9.2	Свыше 30 лет	2/33 %
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	4/67%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	2/33%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	6/100человек/%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	4/67человек/%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	1/6
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	нет
1.15.3	Учителя-логопеда	нет
1.15.4	Логопеда	
1.15.5	Учителя- дефектолога	
1.15.6	Педагога-психолога	
2.	<b>Инфраструктура</b>	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	2 кв.м.
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв.м.
2.3	Наличие физкультурного зала	да
2.4	Наличие музыкального зала	да
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да

## **В 2024-5 году перед коллективом стоят следующие годовые задачи:**

**Цель работы:** построение работы ДОв соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

### **Задачи:**

- 1.Повысить уровень профессиональной компетенции педагогов в вопросах планирования воспитательно-образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО (с целью повышения качества образовательного процесса)
- 2.Продолжить работу по обновлению развивающей предметно-пространственной среды, способствующей развитию активности ребёнка в различных видах деятельности, проявлению у него любознательности, творчества, экспериментирования.
- 3.Продолжать внедрять в образовательный процесс ДО технологию проектной деятельности, как вид деятельности помогающий реализации ФГОС ДО.

## **ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ на 2024-2025 учебный год:**

<i>n/n</i>	<b>ЗАДАЧИ</b>	<b>ПУТИ РЕАЛИЗАЦИИ ЗАДАЧ</b>
1	Повысить уровень профессиональной компетенции педагогов в вопросах планирования воспитательно-образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО (с целью повышения качества образовательного процесса)	1. Проведение педагогического совета 2. Консультирование педагогов 3. Мастер-класс
2	Продолжить работу по обновлению развивающей предметно-пространственной среды, способствующей развитию активности ребёнка в различных видах деятельности, проявлению у него любознательности, творчества, экспериментирования	1. Будет проведен ряд консультаций. 2. Будет собран методический и практический материал по данной проблеме 3. Будет организован смотр – конкурс развивающих центров в возрастных группах. 4. Самоанализ педагогами РППС в своей группе 5. Семинар-практикум «РППС в ДО в соответствии с ФГОС ДО» 6. Рекомендации по проектированию РППС 7. Проведение педагогического совета
3	Продолжать внедрять в образовательный процесс ДО технологию проектной деятельности, как вид	1. Анкетирование педагогов «Выявление уровня

	деятельности, помогающий успешной реализации ФГОС ДО	владения проектным методом» 2. Консультирование педагогов по проблеме 3. Семинар «Алгоритм разработки проекта» 4. Разработка каждым педагогом проекта 5. Проведение педагогического совета
--	--	--

### ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

№ п/п	Содержание педагогических советов	Сроки	Ответственные
1.	<u>Установочный «Перспективы работы ДО на 2024-2025 учебный год.»</u> 1. Анализ летней оздоровительной работы ДО. 2. Задачи и мероприятия работы ДО на новый учебный год. Утверждение годового плана, распорядка дня, расписание ООД. 3. Организация образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО и создание условий для работы с детьми на новый учебный год 3. Анализ мониторинга « Оценка качества подготовки групп к 2023-2024 учебному году».	28.08.2024г.	Старший воспитатель
3	<u>Инновационные подходы к созданию и совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды в ДО в соответствии с ФГОС ДО</u> 1. Организационный момент 2. Выполнение решений предыдущего педсовета, аналитическая справка о контроле. 3. Подведение результатов самоанализа педагогами разных возрастных групп состояния РППС в группе. Результаты анкетирования родителей воспитанников. 4. Итоги тематического контроля «Состояние работы в ДО по наполнению развивающей	27.11.2024г.	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели

	среды в соответствии с образовательными областями». Обсуждение проблем и поиск путей их решения.		
4	<p><u>Метод проектов как средство разработки и внедрения педагогических инноваций в образовательный процесс</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организационный момент</li> <li>2. Итоги анкетирования педагогов по выявлению уровня владения проектным методом</li> <li>3. Итоги тематического контроля</li> <li>4. Презентация педагогами своих долгосрочных проектов</li> </ol>	30.03.2025г.	Старший воспитатель, воспитатели
5.	<p>Итоговый:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оценка деятельности коллектива по результатам промежуточного и итогового педагогического мониторинга по всем разделам ООП ДО.</li> <li>2. Выполнение годовых задач. Отчёт педагогов о выполнении образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ДО, реализации долгосрочных проектов.</li> <li>3. Итоги фронтального контроля «Готовность детей подготовительной к школе группы к школьному обучению».</li> <li>4. Утверждение плана работы, режима дня, расписания ООД на летний период 2021г.</li> </ol>	27.05.2025г.	Старший воспитатель

### КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ

№ п/п	Название консультации для педагогов	Сроки	Ответственные
1.	Задачи воспитателя в адаптационный период (воспитатели групп раннего возраста)	сентябрь	Старший воспитатель
2.	Особенности планирования воспитательно-образовательной работы в соответствии с ФГОС ДО	октябрь	Старший воспитатель
3.	Формы планирования воспитательно-образовательного процесса	октябрь	Узденова Д.А.

4.	Развивающая предметно-пространственная среда – необходимое условие для физического, эстетического, познавательного и социального развития ребёнка	ноябрь	Калдани Ж.Б.
5.	Проектная деятельность – средство накопления позитивного социального опыта реализации собственных замыслов	февраль	Старший воспитатель
6.	Проведение педагогической диагностики в условиях ФГОС ДО	апрель-май	Старший воспитатель

### СЕМИНАРЫ - ПРАКТИКУМЫ

<i>№ n/n</i>	<b>Название и содержание семинара-практикума</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Развивающая предметно-пространственная среда в ДО в соответствии с ФГОС ДО	ноябрь	Старший воспитатель

### КОЛЛЕКТИВНЫЕ ПРОСМОТРЫ. ВЗАИМНОЕ ПОСЕЩЕНИЕ ПЕДАГОГОВ

<i>№ n/n</i>	<b>Название и содержание мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Открытый просмотр «Готовность групп к новому учебному году». Оформление родительских уголков	сентябрь	Старший воспитатель
2.	Просмотр НОД (ОО «Познавательное развитие») в соответствии с темой разработанного проекта в дошкольных группах	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп

### МЕДИКО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕЩАНИЯ

<i>№ n/n</i>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Анализ нервно – психического развития детей раннего возраста ДО	август ноябрь февраль май	медсестра; старший воспитатель; воспитатели
2.	Консультация по выявленной проблеме		педагоги

### СМОТРЫ – КОНКУРСЫ

<i>№ n/n</i>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Смотр «Подготовка РППС групп к новому учебному году».	сентябрь	Старший воспитатель

2.	Смотр-конкурс на лучшее оформление группы к новомуднему празднику	декабрь	Старший воспитатель
----	---	---------	---------------------

### ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	День открытых дверей «День знаний».	сентябрь	старший воспитатель
2.	Общие родительские собрания: 1. Задачи и мероприятия ДО на 2024-2025 учебный год.  2. Итоги работы ДО за учебный год. - Задачи и мероприятия на летний оздоровительный период. - Концерт с участием детей детского сада.	сентябрь май	старший воспитатель, муз.рук.
3.	Дни открытых дверей	апрель	Старшийвоспитатель , воспитатели
4.	Групповые родительские собрания	сентябрь декабрь май	Воспитатели всех возрастных групп
5.	День здоровья.	апрель	Воспитатели всех возрастных групп
6.	Анкетирование родителей.	в течение года	старший воспитатель
7.	Праздники и развлечения с участием родителей.	в течение года	музыкальный руководитель
8.	Консультации для родителей по выявленной проблеме	в течение года	старший воспитатель
9.	Конкурсы с участием родителей: - «Осенний букет» - «Новогодняя игрушка своими руками»	октябрь декабрь	Воспитатели всех возрастных групп

### РАБОТА ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Совещания Попечительского совета: 1. Распределение обязанностей между членами родительского комитета; - утверждение плана работы на год. 2.Итоги работы родительского комитета за год.	сентябрь май	старший воспитатель, председатель ПС
2.	Организация новогодних праздников.	декабрь	старший воспитатель

3.	Организация субботников, дней труда, акций добрых дел	в течение года	старший воспитатель, председатель ПС
4.	Организация конкурсов с участием родителей	октябрь декабрь	старший воспитатель, председатель ПС
5.	Организация летней оздоровительной работы.	май	старший воспитатель, председатель ПС

### ОБЩИЕ СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ознакомление с нормативными документами на 2024 – 2025 учебный год.</li> <li>• Задачи и мероприятия на новый учебный год.</li> <li>• Правила внутреннего трудового распорядка.</li> <li>• Проведение инструктажей: ОТ и ТБ, ППБ.</li> <li>• План работы по подготовке ДО к осенне-зимнему периоду.</li> </ul>	сентябрь	старший воспитатель
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Внедрение ФГОС ДО в образовательный процесс ДО</li> </ul>	октябрь	старший воспитатель
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Итоги работы ДО за учебный год.</li> <li>• Итоги производственного контроля за год.</li> <li>• План работы на летний оздоровительный период.</li> <li>• Проведение инструктажей: ОТ и ТБ, ППБ.</li> </ul>	май	старший воспитатель

### *Работа методического кабинета*

***Цель работы по реализации блока: повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.***

№	Форма работы	Сроки	Ответственные
1.	Консультации	В течение года	Старший воспитатель
2.	Ознакомление педагогов с нормативными документами	1 раз в 2 месяца	Старший воспитатель
3.	Оформление выставок методической литературы	В течение года	Старший воспитатель
4.	Составление положений о конкурсах	В течение года	Старший воспитатель
5.	Беседы по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель

6.	Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.	В течение года	Старший воспитатель
7.	Работа по взаимодействию с социумом	В течение года	Старший воспитатель
8.	Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (вебинары, педагогические чтения, открытые просмотры и др.)	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
9.	Участие в мероприятиях по плану РМК	По плану районного методкабинета	Старший воспитатель
10.	Оказание помощи педагогам при овладении и использовании ИКТ-технологий в работе	В течение года	Старший воспитатель

### **Административно-хозяйственная деятельность**

**Цель работы по реализации блока: укрепление материально-технической базы ДО, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста.**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание основных мероприятий</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
2.	Контроль за санитарным состоянием помещений в детском саду, за санитарным состоянием территории участка дошкольного отделения, за тепловым режимом, за состоянием игрового материала, постельного белья, мебели, за соблюдением маркировки постельного белья, посуды.	В течение года	Директор, ст. воспитатель, воспитатели, завхоз, повар
3.	Обогащение предметно-развивающей среды ДО	В течение года	Администрация ДО, педагоги
4.	Контроль за проведением оздоровительной работы с детьми, за безопасным проведением прогулок детей, обновлением наглядности в помещениях дошкольного отделения.	В течение года	Администрация ДО педагоги
6.	Анализ заболеваемости детей	Январь, май	Медсестра
7.	Закупка материалов для ремонтных работ и благоустройства ДО	Март-май	Заведующая, завхоз
8.	Ремонтные работы в ДО в летний период.	Май - август	Заведующая, завхоз
9.	Приемка учреждения к новому учебному году. Осмотр здания и территории	Август	Комиссия

# ПЛАН РАБОТЫ ДО МОУ «СОШ» с. Нейтрино НА УЧЕБНЫЙ ГОД СЕНТЯБРЬ

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
<b>1. Работа с кадрами</b>		
1.1.	Инструктаж педагогов по охране жизни и здоровья детей, ОТ и ТБ	Ответственный по ОТ
1.2.	Составление графика аттестации.	Ст. воспитатель
1.3.	Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции»	Медсестра
1.4.	Рейд комиссии по ОТ и ТБ: осмотр игрового оборудования групп, прогулочных участков	Комиссия по ОТ
1.5.	Подготовка воспитателей к проведению педагогической диагностики	Ст. воспитатель
1.6.	Разработка перспективно-тематического планирования образовательной деятельности на учебный год	Воспитатели всех возрастных групп, ст. воспитатель
1.7.	Проведение Дня дошкольного работника	Муз.рук-ль, воспитатели
1.8.	Методическая работа: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Оформление информационного стенда для педагогов.</li> <li>• Подготовка материала для сайта</li> </ul>	Ст. воспитатель
1.9.	Изучение документов и методической литературы по дошкольному воспитанию, внедрение инновационных технологий и проектов	Ст. воспитатель
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>		
2.1.	<b>Педагогический совет №1.</b> установочный на тему «Перспективы работы на новый 2024-2025 учебный год»	Ст. воспитатель
2.2.	<b>Открытые просмотры:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Готовность групп к новому учебному году.</li> <li>• Оформление родительских уголков.</li> </ul>	Ст. воспитатель
2.3.	<b>Консультации для педагогов:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Задачи воспитателя в адаптационный период» (воспитатели групп раннего возраста).</li> <li>• Консультации по вопросам, вызывающим затруднения у воспитателей.</li> </ul>	Старший воспитатель
2.4.	Проведение педагогической диагностики возрастного развития детей. Заполнение нормативных карт развития.	Ст. воспитатель, воспитатели всех возрастных групп
2.5.	<b>Смотр-конкурс</b> «Готовность групп к новому учебному году»	Ст. воспитатель, воспитатели всех возрастных групп

2.6.	Мероприятия по адаптации детей к условиям ДО	Педагог-психолог, воспитатели групп раннего возраста
2.7.	<b>Оперативный контроль:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Санитарное состояние помещений группы к началу учебного года.</li> <li>Проведение родительских собраний</li> </ul> <b>Тематический контроль:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Готовность групп к началу учебного года</li> </ul>	ст.воспитатель, медсестра,
2.8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Подведение итогов смотра-конкурса «Готовность групп к началу учебного года».</li> <li>Оформление выставки «Новинки методической литературы».</li> <li>Помощь педагогам по подготовке к аттестации</li> </ul>	Ст. воспитатель
<b>3. Работа с детьми</b>		
3.1.	Наблюдение за детьми второй группы раннего возраста и 1 младшей группы (адаптационный период)	Ст. воспитатель, медсестра
3.2.	Проведение антропометрии детей всех возрастных групп	Ст. медсестра
3.3.	Физкультурные развлечения в разных возрастных группах	Руководитель по физической культуре, воспитатели
3.4.	Выставка детских рисунков «Мой любимый воспитатель»	Воспитатели старшей группы
3.5.	Кукольный театр	Муз.рук-ль, воспитатели
<b>4. Взаимодействие ДО с семьёй, с другими организациями</b>		
4.1.	Сбор сведений о семье, оформление социального паспорта семей	Воспитатели всех возрастных групп
4.2.	Общее родительское собрание. Организационное «Задачи работы ДО на новый 2024-2025 учебный год»	Ст. воспитатель
4.3.	Заключение Договора между ДО и родителями воспитанников	Воспитатели
4.4.	Родительские собрания в разных возрастных группах: <ul style="list-style-type: none"> <li>«Возрастные особенности и задачи развития детей 4-го года жизни»;</li> <li>«Возрастные особенности и задачи развития детей пятого года жизни»;</li> <li>« Воспитание детей старшего дошкольного возраста»;</li> <li>« Ребёнок на пороге школы!»</li> </ul>	Воспитатели
4.5.	Создание социального паспорта ДО	Ст. воспитатель
4.6.	Адаптационные мероприятия с родителями вновь пришедших детей (консультирование, советы и рекомендации; обучение играм, способствующим облегчению адаптационного периода)	Ст. воспитатель
4.7.	Консультирование родителей на интересующие их темы	Ст. воспитатель
4.8.	День открытых дверей «День знаний»	воспитатели

4.9.	Групповые родительские собрания	воспитатели
------	---------------------------------	-------------

## ОКТЯБРЬ

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
<b>1. Работа с кадрами</b>		
1.1.	Составление индивидуального плана самообразования педагогов	Воспитатели
1.2.	Пополнение методического кабинета методической литературой в соответствии с ФГОС ДО	Ст. воспитатель
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>		
2.1.	<b>Педагогический совет №2</b> «Система планирования воспитательно-образовательной работы в ДОВ соответствии с ФГОС ДО»	Ст.воспитатель,
2.2.	<b>Консультации:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Особенности планирования воспитательно-образовательной работы в соответствии с ФГОС ДО»</li> <li>• Формы планирования воспитательно-образовательного процесса</li> </ul>	Ст. воспитатель.
2.3.	<b>Оперативный контроль:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация питания в группах</li> </ul>	Медсестра
2.4.	<b>Тематический контроль:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выполнение требований СанПинвДО в организации образовательной деятельности, укреплению и сохранению здоровья воспитанников</li> </ul>	Ст. воспитатель
2.5.	<b>Предупредительный контроль:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Наличие физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме дня в соответствии с возрастными особенностями</li> </ul>	Ст. воспитатель, медсестра
2.6.	<b>Методическая работа:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Помощь воспитателям в собрании портфолио к аттестации</li> </ul>	Ст. воспитатель
<b>3. Работа с детьми</b>		
3.1.	Праздник осени	Муз.рук-ль
3.2.	Выставка рисунков «Осень золотая»	Воспитатели
3.3.	Спортивные досуги	Воспитатели
3.4.	Неделя здоровья	Воспитатели
<b>4. Взаимодействие ДО с семьёй, с другими организациями</b>		
4.1.	Анализ анкетирования	Ст. воспитатель
4.2.	<b>Консультации:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Критерии готовности ребёнка к школьному обучению</li> <li>• Кризис 3 лет. Что это такое?»</li> <li>• Консультации с разной тематикой в зависимости от возраста детей и запросов родителей</li> </ul>	Воспитатели групп
4.3.	Заседание родительского совета ДО	Ст. воспитатель

## НОЯБРЬ

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
<b><i>1. Работа с кадрами</i></b>		
1.1.	Подготовка здания дошкольного отделения к зиме, уборка территории	Завхоз, заведующая
1.2.	Работа воспитателей по самообразованию	Ст. воспитатель
1.3.	Подготовка к празднику «День матери»	Муз.рук-ль, воспитатели
<b><i>2. Организационно-педагогическая работа</i></b>		
2.1.	<b>Педагогический совет №3</b> «Инновационные подходы к созданию и совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды в ДО в соответствии с ФГОС ДО»	Ст. воспитатель
2.2.	<b>Семинар-практикум:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Развивающая предметно-пространственная среда в ДО в соответствии с ФГОС ДО»</li> </ul>	Ст. воспитатель
2.3.	<b>Оперативный контроль:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка воспитателя к ООД</li> </ul>	Ст. воспитатель
2.4.	<b>Тематический контроль:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Планирование и организация ООД в ДО</li> </ul>	Ст. воспитатель
2.5.	<b>Предупредительный контроль:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ документации в группах.</li> </ul>	Ст. воспитатель
2.6.	<b>Методическая работа:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Оформление сводной таблицы обследования детей на начало года</li> <li>• Составление социального паспорта группы</li> <li>• Составление социального паспорта ДО</li> <li>• Обсуждение сценариев новогодних праздников, организация работы по подготовке и проведению</li> </ul>	Ст. воспитатель
<b><i>3. Работа с детьми</i></b>		
3.1.	Вставка рисунков «Загляните в мамы глаза»	Воспитатели
3.2.	Развлечения по плану воспитателей	Воспитатели
3.3.	Развлечения по плану музыкального руководителя	Муз.рук-ль
<b><i>5. Взаимодействие ДО с семьёй, с другими организациями</i></b>		
4.1.	Консультации по запросу родителей	Воспитатели, ст. воспитатель

## ДЕКАБРЬ

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
<b><i>1. Работа с кадрами</i></b>		
1.1.	Уточнение сроков проведения новогодних праздников	Ст. воспитатель
1.2.	Работа по оформлению ДОк Новому году	Все сотрудники
1.3.	Подготовка материала для сайта	Ст. воспитатель
<b><i>2. Организационно- педагогическая работа</i></b>		

2.1.	<b>Смотр-конкурс</b> на лучшее оформление группы и участка ДО к новомуднему празднику	Ст. воспитатель
2.2.	Анализ заболеваемости воспитанников за первый квартал	Ст. медсестра
2.3.	<b>Оперативный контроль:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Соблюдение режима дня и организация воспитательно-образовательной работы группы с учётом сезона.</li> <li>Проведение родительских собраний.</li> </ul>	Ст. воспитатель
2.4.	<b>Предупредительный контроль:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Подготовка к праздничным мероприятиям</li> </ul>	Ст. воспитатель
2.5.	Анализ и итоги адаптационного периода	Воспитатели групп раннего возраста, педагог-психолог
2.6.	Подготовка новогодних утренников	Муз.рук-ль
<b>3. Работа с детьми</b>		
3.1.	Развлечения по плану музыкального руководителя	Муз.рук-ль
3.2.	Выставка новогодней игрушки для оформления прогулочного участка	воспитатели
3.3.	Акция «Наши пернатые друзья»	Воспитатели
3.4.	Новогодний праздник	Воспитатели разных возрастных групп, муз.рук-ль
<b>4. Взаимодействие ДО с семьёй, с другими организациями</b>		
4.1.	Совместное творчество по созданию атрибутов к новогодним праздникам. Участие в новогодних утренниках	Воспитатели
4.2.	Участие в выставке «Новогодняя игрушка своими руками – 2020»	Воспитатели
4.3.	Групповые родительские собрания	Воспитатели

## **ЯНВАРЬ**

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
<b>1. Работа с кадрами</b>		
1.1.	Пополнение информации на сайте	Ответственный за сайт
1.2.	Оформление прогулочных участков скульптурами из снега	Воспитатели
<b>2. Организационно- педагогическая работа</b>		
2.1.	<b>Оперативный контроль:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Проведение закаливающих мероприятий</li> </ul>	Ст. воспитатель, медсестра
2.2.	<b>Предупредительный контроль:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Соблюдение правил внутреннего распорядка</li> </ul>	Ст. воспитатель
2.3.	Собеседование по темам самообразования педагогов (с просмотром накопительных папок)	Ст. воспитатель
2.4.	Отчёт педагогов по самообразованию	Педагоги
<b>3. Работа с детьми</b>		
3.1.	Развлечение «Зимние игры и забавы»	воспитатели
3.2.	Обыгрывание новогоднего праздника	Муз.рук-ль
<b>4. Взаимодействие ДО с семьёй, с другими организациями</b>		

4.1.	Изменение информации в родительском уголке	Воспитатели
4.2.	Совместное проведение недели зимних игр и забав	Воспитатели

## **ФЕВРАЛЬ**

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
<b>1. Работа с кадрами</b>		
1.1.	Проведение производственного контроля в ДО	Ст. воспитатель
1.2.	Инструктажи по профилактике гриппа и ОРВИ в период эпидемиологического неблагополучия. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия	Ст. медсестра
1.3.	Подготовка материала для сайта ДО	Ст. воспитатель, ответственный за сайт
<b>2. Организационно- педагогическая работа</b>		
2.1.	<b>Подготовка к педагогическому совету №4:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучение методической литературы по теме</li> <li>• Анкетирование педагогов по выявлению уровня владения проектным методом</li> <li>• Тематический контроль</li> </ul>	Ст. воспитатель
2.2.	<b>Семинар-практикум:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Алгоритм разработки проекта</li> </ul>	Ст. воспитатель
2.3.	<b>Консультации:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Проектная деятельность – средство накопления позитивного социального опыта реализации собственных замыслов»</li> </ul>	Ст. воспитатель,
2.4.	<b>Оперативный контроль:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Система работы педагогов над долгосрочным проектом</li> </ul>	Ст. воспитатель
2.5.	Анализ нервно-психического развития детей раннего возраста	воспитатели групп раннего возраста
2.6.	Подготовка праздника, посвящённого Дню защитника Отечества	муз.рук-ль, воспитатели
2.7.	«Школа молодого воспитателя» по плану	Ст. воспитатель
<b>3. Работа с детьми</b>		
3.1.	Изготовление подарков для пап	Воспитатели
3.2.	Спортивные праздники по плану воспитателей	Воспитатели
<b>4. Взаимодействие ДО с семьёй, с другими организациями</b>		
4.1.	Привлечение родителей к подготовке праздника, посвящённого Дню защитника Отечества	воспитатели
4.2.	Оформление родительских уголков перед предстоящим праздником	воспитатели

## **МАРТ**

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
----------	------------------	---------------

<b>1. Работа с кадрами</b>		
1.1.	Проверка сохранности имущества и санитарного состояния помещений	завхоз
1.2.	Поздравление коллектива с международным женским днём	Ст. воспитатель
1.3.	Подготовка материала для сайта ДО	Ст. воспитатель, ответственный за сайт
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>		
2.1.	<b>Педагогический совет №4:</b> «Метод проектов как средство разработки и внедрения педагогических инноваций в образовательный процесс»	Ст. воспитатель
2.2.	<b>Консультации:</b> • Проектная деятельность в ДО, виды проектов	Ст. воспитатель
2.3.	<b>Оперативный контроль:</b> • Организация совместной и самостоятельной деятельности в первой половине дня	Ст. воспитатель
2.4.	<b>Предупредительный контроль:</b> • Подготовка к праздничным мероприятиям	Ст. воспитатель
2.5.	Подготовка и проведение праздника 8 марта во всех группах	Муз.рук-ль
<b>3. Работа с детьми</b>		
3.1.	Праздники, посвящённые 8 марта	Воспитатели
3.2.	Выставка детских рисунков «Мама-солнышко моё»	Воспитатели, муз.рук-ль
3.3.	Изготовление подарков для мам и бабушек	воспитатели
<b>4. Взаимодействие ДО с семьёй, с другими организациями</b>		
4.1.	Оформление родительских уголков перед предстоящим праздником	воспитатели
4.2.	Консультации на группах по выявленным проблемам, запросам родителей	Воспитатели, ст. воспитатель

## **АПРЕЛЬ**

<b>№ п/п</b>	<b>Вид деятельности</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1. Работа с кадрами</b>		
1.1.	Экологические субботники по уборке территории	завхоз
1.2.	Подготовка материала для сайта	Ст. воспитатель, ответственный за сайт
1.3.	Инструктаж всех сотрудников по ОТ	Заведующая
<b>2. Организационно- педагогическая работа</b>		
2.1.	Подготовка к педсовету №5: • Анализ показателей здоровья воспитанников за 2024-5 • Подготовка отчётов педагогов • Подготовка проекта годового плана на 2025-2026 учебный год	Ст. воспитатель

2.2.	<b>Консультации:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Проведение педагогической диагностики в условиях ФГОС ДО</li> </ul>	Ст. воспитатель
2.3.	<b>Оперативный контроль:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня</li> </ul>	Ст. воспитатель
2.4.	<b>Предупредительный контроль:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Подготовка детей к школе по результатам пед. мониторинга</li> </ul>	Ст. воспитатель
<b>3. Работа с детьми</b>		
3.1.	Физкультурные досуги по плану воспитателей	Воспитатели
3.2.	Развлечения по плану музыкального руководителя	Муз.рук-ль
3.3.	Выставка детских работ «Космос»	Воспитатели
<b>4. Взаимодействие ДО с семьёй, с другими организациями</b>		
4.1.	Собрание для родителей будущих первоклассников	Директор МОУ «СОШ» с. Нейтрино Воспитатели подг. групп
4.2.	Консультации для родителей «Психологическая готовность к школьному обучению»	ст. воспитатель
4.3.	День открытых дверей	воспитатели

## **МАЙ**

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
<b>1. Работа с кадрами</b>		
1.2.	Рейд по проверке санитарного состояния прогулочных участков	Ст. воспитатель, медсестра
1.3.	Составление годовых отчётов	Ст. воспитатель
1.4.	Организация выпуска детей в школу	Воспитатели, муз.рук-ль
1.5.	Подведение итогов работы в соответствии с ФГОС ДО	Ст. воспитатель
1.6.	<b>Общее собрание трудового коллектива:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Итоги работы ДО за учебный год.</li> <li>Итоги производственного контроля за год.</li> <li>Составление плана работы на летний оздоровительный период.</li> <li>Проведение инструктажей: ОТ и ТБ, ППБ.</li> </ul>	Ст. воспитатель
<b>2. Организационно- педагогическая деятельность</b>		
2.1.	<b>Педагогический совет №5. Итоговый</b>	Ст. воспитатель
2.2.	<b>Консультации:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Проведение педагогической диагностики в условиях ФГОС ДО</li> </ul>	Ст. воспитатель
2.3.	<b>Оперативный контроль:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Проведение итоговых родительских собраний</li> </ul>	Ст. воспитатель
2.4.	<b>Тематический контроль:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Эффективность и качество подготовки детей к школе</li> </ul>	Ст. воспитатель

2.5.	Проведение итогового мониторинга нормативного развития детей	Ст. воспитатель, воспитатели
2.6.	Подготовка досуга «День победы»	Муз.рук-ль
2.7.	Подготовка и проведение выпускного бала	Муз.рук-ль, воспитатели
<b>3. Работа с детьми</b>		
3.1.	Досуг «День победы»	Муз.рук-ль
3.2.	Выпускной бал	Муз.рук-ль, воспитатели
<b>6. Взаимодействие ДО с семьёй, с другими организациями</b>		
5.1.	Общее родительское собрание «Итоги работы ДО за учебный год»	Ст. воспитатель
5.2.	Групповые итоговые собрания	Воспитатели
5.3.	Выпускной бал «До свиданья, детский сад!»	Муз.рук-ль, воспитатели п

### **ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ И РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДО**

Месяц	Оперативный контроль	Тематический контроль	Предупредительный контроль	Вопросы адаптации
<b>сентябрь</b>	1.Санитарное состояние помещений группы к началу учебного года. 2.Проведение родительских собраний.	Готовность групп к началу учебного года		Анкетирование родителей «Давайте познакомимся!»
<b>октябрь</b>	Организация питания в группах	Выполнение требований СанПинвДО в организации образовательной деятельности, укреплению и сохранению здоровья воспитанников	Наличие физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме дня в соответствии с возрастными особенностями	Наблюдение за детьми в период адаптации. Заполнение листов адаптации воспитателями групп раннего возраста
<b>ноябрь</b>	Подготовка воспитателя к НОД	Планирование и организация ООД в ДО	Анализ документации на группах.	
<b>декабрь</b>	1. Соблюдение режима дня и организация воспитательно-образовательной работы группы с учётом сезона. 2. Проведение родительских собраний.		Подготовка к праздничным мероприятиям	Анализ и итоги адаптационного периода (воспитатели)

<b>январь</b>	Проведение закаливающих мероприятий		Соблюдение правил внутреннего распорядка	
<b>февраль</b>	Система работы педагогов над долгосрочным проектом			
<b>март</b>	Организация совместной и самостоятельной деятельности в первой половине дня		Подготовка к праздничным мероприятиям	
<b>апрель</b>	Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня		Подготовка детей к школе по результатам пед. мониторинга	
<b>май</b>	Проведение итоговых родительских собраний	Эффективность и качество подготовки детей к школе		

### ***КОНТРОЛЬ ЗА ВЕДЕНИЕМ ДОКУМЕНТАЦИИ***

<b><i>ПРОВЕРКА ДОКУМЕНТАЦИИ</i></b>		
<b><i>Наименование документации</i></b>	<b><i>Сроки</i></b>	<b><i>Ответственные</i></b>
Календарные планы План работы специалистов	сентябрь	Ст. воспитатель
Календарные планы Протоколы родительских собраний Диагностические карты нормативного развития	октябрь	Ст. воспитатель
Календарные планы Табеля посещаемости	ноябрь	Ст.воспитатель, медсестра
Календарные планы Планы работы с родителями	декабрь	Ст. воспитатель
Календарные планы Протоколы родительских собраний Диагностические карты нормативного развития	январь	Ст.воспитатель
Календарные планы План работы специалистов	февраль	Ст.воспитатель
Календарные планы Табеля посещаемости	март	Ст.воспитатель
Календарные планы План работы специалистов	апрель	Ст.воспитатель
Календарные планы Диагностические карты нормативного развития	май	Ст. воспитатель

**ПОСТОЯННЫЙ КОНТРОЛЬ**

<b>Контроль</b>		
<b>Организация питания</b> Ответственные: ст. воспитатель, медсестра, завхоз	<b>Охрана труда</b> Ответственные: Ст. воспитатель, завхоз, ответственный за ОТ.	<b>Соблюдение санитарно-гигиенического режима</b> Ответственные: ст. воспитатель, медсестра, завхоз
<b>Ежедневно</b>		
Соблюдение санитарно-гигиенических норм в кладовых, пищеблоке, групповых помещениях	Выполнение инструкций по технике безопасности на рабочем месте	Температурный режим помещений
Условия хранения и соблюдения сроков реализации продуктов питания	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Одежда детей и взрослых
Качество продуктов питания	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Режим проветривания
Выполнение финансового норматива	Соблюдение здорового психологического климата в коллективе	Состояние мебели и оборудования
Выполнение натуральных норм питания	Выполнение санэпидрежима	Освещение
Нормативные показатели калорийности		
Закладка основных продуктов		
Бракераж готовой продукции		
<b>еженедельно</b>		
	Выполнение инструкций по противопожарной безопасности	
	Состояние документации в группах	
<b>1 раз в 10 дней</b>		
		Выполнение натуральных норм питания
<b>1 раз в месяц</b>		
		Выполнение финансового норматива
<b>по эпидемическим показаниям</b>		
		Соблюдение санитарно-эпидемиологических мероприятий при

**ОЗДОРОВИТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1.	Работа с вновь поступившими детьми.	Сентябрь	Ст. воспитатель медсестра	
2.	Проведение антропометрического обследования детей.	Октябрь Май	медсестра	
3.	Обследование детей на педикулез и чесотку	1 раз в неделю	медсестра	
4.	Составление плана профилактических прививок и их проведение.	Ежемесячно	медсестра	
5.	Анализ детей по группам здоровья.	Сентябрь Октябрь	медсестра	
6.	Представление отчета по заболеваемости.	1 раз в квартал	медсестра	
7.	Контроль за проведением закаливающих мероприятий: проветривание, соблюдение температурного режима, утренняя гимнастика, прогулка.	В течение года	медсестра	
8.	Контроль за физической нагрузкой во время физкультурных занятий.	В течение года	медсестра	
9.	Проведение профилактических мероприятий по ОРВИ, ОРЗ и гриппу.	В течение года (10 дней в месяц)	медсестра	
10.	Приобретение необходимых медикаментов.	В течение года	медсестра	
11.	Контроль за организацией рационального питания.	В течение года	Ст. воспитатель, медсестра	