|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **МуниципальнэIуэхущIапIэ****Къэбэрдей-БалъкъэрРеспубликэм****и Эльбрус муниципальнэкуейм щIэныгъэмкIэ и управленэ** | GERB_ | **Муниципал учреждение****Къабарты-МалкъарРеспубликаны****Эльбрус муниципал районну билим****бериу управлениясы** |

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»**

**ЭЛЬБРУССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

361624, Кабардино-Балкарская Республика, город Тырныауз, проспект Эльбрусский, №-39

Тел.4-39-25, e-mail:obrelbrus@yandex.ru

 **ПРИКАЗ**

**03.02.2020 г. г.п. Тырныауз № 18**

**О мероприятиях по организованному, объективному поведению ВПР в общеобразовательных организациях Эльбрусского муниципального района.**

 В соответствии с приказом министерства просвещения, науки и по делам молодежи КБР от 31.01.2020 г. №22-01-05/1052 « Об утверждении Регламента проведения Всероссийских проверочных работ в Кабардино- Балкарской Республике»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить муниципальным координатором проведения ВПР Бапинаеву Элину Исмаиловну - заведующую методическим кабинетом управления образования. 2.Сформировать следующий состав независимых наблюдателей для осуществления наблюдения за процедурой проведения ВПР: Моллаев А.И.-А.- начальник отдела опеки и попечительства управления образования; Хаджиева Х.З.- ведущий специалист отдела опеки и попечительства управления образования; Моллаева Л.Б. - ведущий специалист отдела опеки и попечительства управления образования; Энеева Ф.М.- методист по библиотечным фондам управления образования ; Бейтуганова З.Х. - методист МКОУ ДО «ЦРТДиЮ»; Кадникова С.В. - методист МКОУ ДО «ЦРТДиЮ»; Мисиров А.М.- педагог дополнительного образования МКОУ ДО «ЦРТД и Ю»; Симонова М.В.-педагог дополнительного образования МКОУ ДО«ЦРТД и Ю»; Узденова С.С. - педагог дополнительного образования МКОУ ДО «ЦРТД и Ю»; Байзулаева З.М.-педагог дополнительного образования МКОУ ДО «ЦРТДиЮ». 3. Муниципальному координатору проведения ВПР Бапинаевой Э.И.: - обеспечить присутствие независимых наблюдателей в местах проведения ВПР в соответствии с графиком проведения ВПР; - информировать участников образовательного процесса и общественность о ходе подготовки и проведения ВПР; - с целью соблюдения объективности результатов ВПР обеспечивать присутствие в ОО специалистов управления образования в соответствии с графиком проведения ВПР; - обеспечить соблюдение процедуры проведения ВПР и информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетенции. 4. Директорам ОО: - обеспечить проведение ВПР в соответствии с графиком и перечнем предметов, утверждаемым Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на 2020-2021 учебный год; - издать локальные акты об организации и проведении ВПР в образовательной организации; - назначить школьного координатора из числа заместителей директора по УВР, технического специалиста, ответственных за организацию и проведение ВПР; - обеспечить своевременное внесение необходимых сведений в ФИС ОКО; - организовать места проведения ВПР ( аудитории) и рабочее место школьного координатора, оборудованное компьютером с выходом в информационно- коммуникационную сеть « Интернет»; - обеспечить наличие расходных материалов для проведения ВПР; - обеспечить своевременное ознакомление обучающихся и их родителей ((законных представителей) с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и месте их проведения; - содействовать созданию благоприятного психологического климата среди участников образовательных отношений в период подготовки и проведения ВПР; - сформировать комиссию по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету и организует ее работу; - обеспечить ответственность за сохранность результатов ВПР в течение 1 года. 5. Возложить персональную ответственность за объективность результатов ВПР на директоров общеобразовательных организаций района. 6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

 **Начальник управления образования Н.Атакуева**

Исполнитель Бапинаева Э.И.